

제 1 조 (개인정보의 처리목적)

1. ① 에코성남은 다음의 목적을 위하여 개인정보를 처리합니다. 처리하고 있는 개인정보는 다음의 목적 이외의 용도로는 이용되지 않으며, 이용목적이 변경되는 경우에는 개인정보 보호법 제 18 조에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행할 예정입니다.

1. **1. 민원사무 처리**

민원인의 신원 확인, 민원사항 확인, 사실조사를 위한 연락·통지, 처리결과 통보 등의 목적으로 개인정보를 처리합니다.

2. ② 에코성남은 개인정보 보호법 제 32 조에 따라 등록·공개하는 개인정보파일의 처리목적은 아래 사이트에서 확인 가능합니다.
성남시 개인정보파일 보유현황 [\[바로가기\]](#)

제 2 조 (개인정보의 처리 및 보유기간)

1. ① 에코성남은 법령에 따른 개인정보 보유·이용기간 또는 정보주체로부터 개인정보를 수집시에 동의받은 개인정보 보유·이용기간 내에서 개인정보를 처리·보유합니다.
2. ② 각각의 개인정보 처리 및 보유 기간은 다음과 같습니다.

1. **1. 프로그램 이용자 신청 및 관리** : 프로그램 이용 종료 후 3년

1. 1) 관계 법령 위반에 따른 수사·조사 등이 진행 중인 경우에는 해당 수사·조사 종료시까지
2. 2) 홈페이지 이용에 따른 채권·채무관계 잔존시에는 해당 채권·채무관계 정산시까지

2. **2. 민원사무 처리** : 민원처리 종료 후 3년

3. **3. 기타 개인정보 처리 및 보유 기간**은 개인정보보호위원회 개인정보보호 종합지원 포털시스템(www.privacy.go.kr) → 개인정보민원 → 개인정보열람 등 요구 → 개인정보파일 목록검색 → 기관명에 "에코성남"로 검색 → 파일명 선택 메뉴를 활용해 주시기 바랍니다.

제 3 조 (개인정보의 제 3자 제공)

1. ① 에코성남은 정보주체의 개인정보에 대하여 제 1 조(개인정보의 처리 목적)에서 명시한 범위 내에서만 처리하며, 정보주체의 동의, 법률의 특별한 규정 등 개인정보 보호법 제 17 조 및 제 18 조에 해당하는 경우에만 개인정보를 제 3자에게 제공하고 있습니다.
2. ② 에코성남은 다음과 같이 개인정보를 제 3자에게 제공하고 있습니다.
성남시 개인정보 제 3자 제공내역 [\[바로가기\]](#)

제 4 조 (개인정보처리의 위탁)

1. ① 에코성남은 원칙적으로 이용자의 동의없이 해당 개인정보의 처리를 타인에게 위탁하지 않습니다. 향후 개인정보처리 위탁 필요가 생길 경우, 위탁대상자, 위탁업무내용, 위탁기간,

위탁계약 내용(개인정보보호 관련 법규의 준수, 개인정보에 관한 제 3 자 제공 금지 및 책임부담 등을 규정)을 공지사항 및 분야별 개인정보처리방침을 통해 고지하겠습니다. 또한 필요한 경우 사전 동의를 받도록 하겠습니다.

2. ② 에코성남은 위탁계약 체결시 개인정보 보호법 제 26 조에 따라 위탁업무 수행목적 외 개인정보 처리금지, 기술적·관리적 보호조치, 재위탁 제한, 수탁자에 대한 관리·감독, 손해배상 등 책임에 관한 사항을 계약서 등 문서에 명시하고, 수탁자가 개인정보를 안전하게 처리하는지를 감독하고 있습니다.
3. ③ 위탁업무의 내용이나 수탁자가 변경될 경우에는 시홈페이지 공지사항 및 개인정보처리방침을 통하여 공개하도록 하겠습니다.
성남시 개인정보처리 위탁내역 [\[바로가기\]](#)

제 5 조(정보주체와 법정대리인의 권리·의무 및 행사방법)

1. ① 정보주체는 에코성남에 대해 언제든지 다음 각 호의 개인정보 보호 관련 권리를 행사할 수 있습니다.

1. 1. 개인정보 열람요구
2. 2. 오류 등이 있을 경우 정정 요구
3. 3. 삭제요구
4. 4. 처리정지 요구

2. ② 제 1 항에 따른 권리 행사는 성남시에 대해 개인정보보호법 시행령 제 41 조 제 1 항에 따라 서면, 전화, 전자우편, 모사전송(FAX) 등을 통하여 하실 수 있으며 에코성남은 이에 대해 지체없이 조치하겠습니다.
3. ③ 제 1 항에 따른 권리 행사는 정보주체의 법정대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여 하실 수 있습니다. 이 경우 '개인정보 처리 방법에 관한 고시' 별지 제 11 호 서식에 따른 위임장을 제출하셔야 합니다.
4. ④ 개인정보 열람 및 처리정지 요구는 개인정보보호법 제 35 조 제 5 항, 제 37 조 제 2 항에 의하여 정보주체의 권리가 제한 될 수 있습니다.
5. ⑤ 개인정보의 정정 및 삭제 요구는 다른 법령에서 그 개인정보가 수집 대상으로 명시되어 있는 경우에는 그 삭제를 요구할 수 없습니다.
6. ⑥ 에코성남은 정보주체 권리에 따른 열람의 요구, 정정·삭제의 요구, 처리정지의 요구 시 열람 등 요구를 한 자가 본인이거나 정당한 대리인인지를 확인합니다.

제 6 조(처리하는 개인정보 항목)

- 에코성남은 다음의 개인정보 항목을 처리하고 있습니다.

1. 1. 프로그램 이용자 신청 및 관리
- 필수항목 : 단체명, 반명, 원아연령, 연락처, 주소, 핸드폰번호
2. 2. 인터넷 서비스 이용과정에서 아래 개인정보 항목이 자동으로 생성되어 수집될 수 있습니다. (자동으로 생성·수집되는 개인정보항목이 있는 경우)

- - IP 주소, 쿠키, MAC 주소, 서비스 이용기록, 방문기록, 불량 이용기록 등

3. 3. 기타 에코성남은 처리하는 개인정보 항목은 아래 링크로 연결되는 사이트에서 조회가 가능합니다.
성남시 개인정보파일 보유현황 [[바로가기](#)]

제 7 조 (개인정보의 파기)

1. ① 에코성남은 개인정보 보유기간의 경과, 처리목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체없이 해당 개인정보를 파기합니다.
2. ② 정보주체로부터 동의받은 개인정보 보유기간이 경과하거나 처리목적이 달성되었음에도 불구하고 다른 법령에 따라 개인정보를 계속 보존하여야 하는 경우에는, 해당 개인정보(또는 개인정보파일)을 별도의 데이터베이스(DB)로 옮기거나 보관장소를 달리하여 보존합니다.
3. ③ 개인정보 파기의 절차 및 방법은 다음과 같습니다.
- 4.

1. 1. 파기절차

에코성남은 파기하여야 하는 개인정보(또는 개인정보파일)에 대해 개인정보 파기계획을 수립하여 파기합니다. 에코성남은 파기 사유가 발생한 개인정보(또는 개인정보파일)을 선정하고, 에코성남의 개인정보 보호책임자의 승인을 받아 개인정보(또는 개인정보파일)을 파기합니다.

2. 2. 파기방법

에코성남은 전자적 파일 형태로 기록·저장된 개인정보는 기록을 재생할 수 없도록 로우레벨포맷(Low Level Format) 등의 방법을 이용하여 파기하며, 종이 문서에 기록·저장된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각하여 파기합니다.

제 8 조 (개인정보의 안전성 확보조치)

1.

1. 1. 관리적 조치 : 내부관리계획 수립·시행, 정기적 직원 교육 등
2. 2. 기술적 조치 : 개인정보처리시스템 등의 접근권한 관리, 접근통제시스템 설치, 고유식별정보 등의 암호화, 보안프로그램 설치
3. 3. 물리적 조치 : 전산실, 자료보관실 등의 접근통제

제 9 조(개인정보 자동 수집 장치의 설치·운영 및 거부에 관한 사항)

1. ① 에코성남은 이용자에게 개별적인 맞춤서비스를 제공하기 위해 이용정보를 저장하고 수시로 불러오는 '쿠키(cookie)'를 사용합니다.
2. ② 쿠키는 웹사이트를 운영하는데 이용되는 서버(http)가 이용자의 컴퓨터 브라우저에게 보내는 소량의 정보이며 이용자의 PC 컴퓨터내의 하드디스크에 저장되기도 합니다.

1. 가. 쿠키의 사용목적: 이용자가 방문한 각 서비스와 웹 사이트들에 대한 방문 및 이용형태, 인기 검색어, 보안접속 여부, 등을 파악하여 이용자에게 최적화된 정보 제공을 위해 사용됩니다.

2. 나. 쿠키의 설치·운영 및 거부 : 웹브라우저 상단의 도구>인터넷 옵션>개인정보 메뉴의 옵션 설정을 통해 쿠키 저장을 거부 할 수 있습니다.
3. 다. 쿠키 저장을 거부할 경우 맞춤형 서비스 이용에 어려움이 발생할 수 있습니다.

제 10 조 (개인정보 보호책임자)

1. ① 에코성남은 개인정보 처리에 관한 업무를 총괄해서 책임지고, 개인정보 처리와 관련한 정보주체의 불만처리 및 피해구제 등을 위하여 아래와 같이 개인정보 보호책임자를 지정하고 있습니다.

개인정보 보호책임자

- 담당부서 : 환경정책과
- 성명 : 우한우
- 직책 : 환경정책과장
- 연락처 : 031-729-2620

개인정보 보호담당자

- 담당부서 : 환경정책과
- 성명 : 양민지
- 연락처 : 031-729-3154, mjyang0918@korea.kr

2. ② 정보주체께서는 에코성남의 서비스(또는 사업)를 이용하시면서 발생한 모든 개인정보 보호 관련 문의, 불만처리, 피해구제 등에 관한 사항을 개인정보 보호책임자 및 담당부서로 문의하실 수 있습니다. 에코성남은 정보주체의 문의에 대해 지체없이 답변 및 처리해드릴 것입니다.

제 11 조(추가적인 이용·제공 판단기준)

성남시청은 「개인정보 보호법」 제 15 조제 3 항 및 제 17 조제 4 항에 따라 「개인정보 보호법 시행령」 제 14 조의 2 에 따른 사항을 고려하여 정보주체의 동의 없이 개인정보를 추가적으로 이용·제공할 수 있습니다. 이에 따라 성남시청이 정보주체의 동의 없이 추가적인 이용·제공을 하기 위해서 다음과 같은 사항을 고려하였습니다.

1. 개인정보를 추가적으로 이용·제공하려는 목적이 당초 수집 목적과 관련성이 있는지 여부
2. 개인정보를 수집한 정황 또는 처리 관행에 비추어 볼 때 추가적인 이용·제공에 대한 예측 가능성이 있는지 여부
3. 개인정보의 추가적인 이용·제공이 정보주체의 이익을 부당하게 침해하는지 여부
4. 가명처리 또는 암호화 등 안전성 확보에 필요한 조치를 하였는지 여부

제 12 조 (개인정보 열람청구)

1. ① 정보주체는 개인정보 보호법 제 35 조에 따른 개인정보의 열람 청구를 개인정보 보호 담당부서로 할 수 있습니다. 에코성남은 정보주체의 개인정보 열람청구가 신속하게 처리되도록 노력하겠습니다.
2. ② 정보주체께서는 제 1 항의 열람청구 접수·처리부서 이외에, 안전행정부의 '개인정보보호 종합지원 포털' 웹사이트(www.privacy.go.kr)를 통하여서도 개인정보 열람청구를 하실 수 있습니다.
개인정보보호위원회 개인정보보호 종합지원 포털 → 개인정보 민원 → 개인정보 열람등 요구 (공공아이핀을 통한 실명인증 필요)

제 13 조 (권익침해 구제방법)

1. - 정보주체는 개인정보침해로 인한 구제를 받기 위하여 개인정보분쟁조정위원회, 한국인터넷진흥원 개인정보침해신고센터 등에 분쟁해결이나 상담 등을 신청할 수 있습니다. 이 밖에 기타 개인정보침해의 신고, 상담에 대하여는 아래의 기관에 문의하시기 바랍니다.
2. - 아래의 기관은 에코성남와는 별개의 기관으로서, 에코성남의 자체적인 개인정보 불만처리, 피해구제 결과에 만족하지 못하시거나 보다 자세한 도움이 필요하시면 문의하여 주시기 바랍니다.

1. 1. 개인정보분쟁조정위원회 : (국번없이) 1833-6972 (www.kopico.go.kr)
2. 2. 개인정보침해신고센터 : (국번없이) 118 (privacy.kisa.or.kr)
3. 3. 대검찰청 : (국번없이) 1301 (www.spo.go.kr)
4. 4. 경찰청 : (국번없이) 182 (cyberbureau.police.go.kr)

3. 개인정보보호법 제 35 조(개인정보의 열람), 제 36 조(개인정보의 정정·삭제), 제 37 조 (개인정보의 처리정지 등)의 규정에 의한 요구에 대 하여 공공기관의 장이 행한 처분 또는 부작위로 인하여 권리 또는 이익의 침해 받은 자는 행정심판법이 정하는 바에 따라 행정심판을 청구할 수 있습니다.
4. 행정심판에 대해 자세한 사항은 중앙행정심판위원회(www.simpan.go.kr) 홈페이지를 참고하시기 바랍니다.

제 14 조(영상정보처리기기 설치·운영)

1. 에코성남은 영상정보처리기기 운영·방침을 별도로 수립하여 운영하고 있습니다
성남시 영상정보처리기기 운영·방침 [[바로가기](#)]

제 15 조 (개인정보 처리방침 변경)

1. 이 개인정보 처리방침은 2021. 6. 4. 부터 적용됩니다.
2. 이전의 개인정보 처리방침은 아래에서 확인하실 수 있습니다.

1. 2018. 11. 22. ~ 2021. 6. 3. 이전 ([적용지침 보기](#))
2. 2018. 11. 22. 이전 ([적용지침 보기](#))